

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 17. maddesi'nin b bendinin 1. fıkrasında yer alan Fakülte Kurulu'nun görevleri içerisinde tanımlanan Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak görevine; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 18. maddesinin (b) fıkrasının 2'inci maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri içerisinde tanımlanan Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak görevine ve 16.11.2012 tarih ve 28469 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Dekan: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dekan Yardımcısı: Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- c) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) GRÜ: Giresun Üniversitesini,
- e) GRÜ-MÖTEP: GRÜ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programını,
- f) Komisyon: Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunu,
- g) Mezuniyet öncesi eğitim öğretim komisyonu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitim öğretim komisyonunu,
- ğ) Öğretim Üyesi: GRÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesini,
- h) Öğrenci: GRÜ Tıp Fakültesi öğrencisini,
- ı) TEAD: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalını,
- i) Tıp Fakültesi: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesini, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon'un Amacı Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyon'un amacı

MADDE 5-(1) Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun amacı; Fakülte'deki mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının objektif olarak yürütülmesini ve güncel farklı değerlendirme sistemlerinin

kullanılmasını sağlamaktır.

Komisyon oluşturulması ve çalışma esasları

MADDE 6-(1) Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme komisyon üyeleri 16.11.2012 tarih ve 28469 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ne uygun olarak görevlendirilir.

(2) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık Makamı tarafından yapılır. Komisyon Dekanlık Makamı tarafından görevlendirilecek 4 öğretim üyesi, biri klinik beceri komisyonu/koordinatörlüğü temsilcisi olmak üzere 3 koordinatörler kurulu temsilcisi, TEAD temsilcisi ve tıp fakültesi öğrenci temsilcilerinden (en az biri dönem I-II-III ve en az biri dönem IV-V-VI temsilcilerinden olmak kaydıyla) oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreteryaya seçer.

(3) Öğretim elemanı komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyonun önerisi ve dekanın görevlendirmesiyle komisyonun öğretim elemanı üyelerinin en az 1/3’ü bir dönem daha göreve devam eder. Öğrenci üyeler, her yıl yeniden seçilir. Öğretim elemanı komisyon üyeliğinden çekilme isteği, gerekçesiyle Komisyon Başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir. Dekanlık Makamı uygun gördüğü takdirde yürürlüğe girer.

(4) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her iki ayda bir kez toplanır; gerektiğinde komisyon başkanının talebi veya üyelerin önerisi ile ek toplantılar yapılabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar. Toplantı tutanakları, ve komisyonun çalışmaları sonucu ortaya çıkan rapor ve öneriler komisyon başkanı tarafından koordinatörler kuruluna ve Dekanlığa sunulur. Komisyon, akademik takvimin başında yıllık faaliyet planını; akademik takvimin sonunda ise yıl sonu değerlendirme raporlarını hazırlar ve Dekanlığa iletir.

(6) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(7) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon’un Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyon’un görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7-(1) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) GRÜ-MÖTEP amaç ve hedefleri ve öğretim yöntemleri ile uyumlu ölçme ve değerlendirme yöntemleri tanımlamak ve ölçme-değerlendirme sistemini kurmak,
- b) Öğrenci Değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin kural ve süreçleri tarif eden ve GRÜ sınav yönetmeliği ile uyumlu yönergeleri hazırlanmak/güncellenmek,
- c) Öğrenci değerlendirme sisteminin işleyişi ile ilgili tüm tarafların (ör: öğrenci, öğretim üyesi, idari personel, dış paydaşlar) yararlanabileceği her türlü yayının (ilan, kitapçık, broşür vb.) hazırlamak; bunları tüm ilgililerin ulaşabileceği uygun (basılı, elektronik) araçlarla yayınlamak ve dağıtmak,
- ç) GRÜ-MÖTEP’inde tanımlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tüm öğretim üyeleri tarafından benimsenmesini sağlamak üzere eğitici gelişimi eğitimlerine entegre edilmesini sağlamak ve danışmanlık vermek,
- d) GRÜ-MÖTEP tüm dönemlerindeki ölçme-değerlendirme matriksini diğer kurul/komisyonlarla koordinasyon içinde takip etmek,
- e) GRÜ-MÖTEP kabul edilen ölçme-değerlendirme yöntemlerinin güvenilirlik ve geçerlik analizlerini yapmak,

- f) GRÜ-MÖTEP yazılı sınav analizlerini yapmak ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde öğretim üyelerine düzenli geri bildirim sağlayacak sistemlerin geliştirilmesini sağlamak ve oluşturulan sistemleri izlemek,
- g) Soru bankası oluşturmak üzere yapılacak çalışmaları planlamak ve gereksinim analizlerini üst kurul/komisyonlara sunmak,
- ğ) Öğrenci gelişim izlem ve sınav yöntemlerini belirlemek ve bu yöntemlerin uygulamaya konulması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- h) Tüm anabilim dalları ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde Öğrenci Değerlendirme Sistemi'nin işleyişini izlemek ve ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunları saptamak ve belirlenen ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm önerilerini geliştirmek ve üst kurullara rapor olarak sunmak,
- ı) Öğrenci Değerlendirme Sistemi'nin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin stratejik hedefleri tanımlamak (eğitici gelişimi, eğitim araştırmaları, pilot uygulamalar, vb) ve üst kurullara rapor olarak sunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8-(1) Bu Yönerge'de düzenlenmeyen ve/veya anlaşmazlık oluşan hususlarda Senatoda kabul edilen Yönerge Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır.

Yürürlük

MADDE 9-(1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu Yönerge hükümleri Giresun Üniversitesi Rektörü adına Dekan tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
17.06.2020	186/6